



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(НИЖЕГОРОДСТАТ)**

Руководителю организации

Ошарская ул., д. 64, г. Нижний Новгород, 603950
e-mail: 52@rosstat.gov.ru; сайт: 52.rosstat.gov.ru
тел.: (831) 429-19-19, 428-64-14
факс: (831) 428-12-57

12.01.2024 № ЕГ-Т54-03/25-ДР

на № _____ от _____

О предоставлении отчетности
по форме № МП(микро) за 2023 год

Уважаемый руководитель организации!

Нижегородстат сообщает, что общий порядок предоставления статистической информации регламентируется Федеральным законом «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» от 29.11.2007 № 282-ФЗ и Положением об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета, утвержденным Постановлением Правительства от 18.08.2008 № 620 (с изменениями).

Статистическая отчетность по форме № МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за 2023 год предоставляется на бланке, утвержденном приказом Росстата № 533 от 29.07.2022. Форма предоставляется организациями, попавшими в выборочную совокупность.

Срок предоставления отчетности в Нижегородстат: с 9 января по 5 февраля 2024 года.

Просим взять под личный контроль предоставление данной формы в установленный срок. Временно не работающие организации представляют форму на общих основаниях.

Также сообщаем, что Постановлением Правительства от 18.08.2008 № 620 установлено, что доведение до респондентов форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению осуществляется путем размещения субъектами официального статистического учета на своих официальных сайтах в сети Интернет форм федерального статистического наблюдения и указаний по их

заполнению, а также перечня респондентов, в отношении которых проводятся федеральные статистические наблюдения, с указанием индексов и наименований форм, подлежащих предоставлению, реквизитов, актов об их утверждении.

На сайте Нижегородстата (<https://52.rosstat.gov.ru/>) в разделе «Главная страница»/«Респондентам» размещена ссылка на информационно-поисковую систему (<https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>), позволяющую получить перечень форм федерального статистического наблюдения, относящийся к конкретной организации (респонденту). После указания одного из реквизитов – кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), ИНН или ОГРН (ОГРНИП) – при нажатии кнопки «Получить» формируется перечень форм федерального статистического наблюдения, подлежащих предоставлению хозяйствующим субъектом в органы государственной статистики. По возникшим вопросам при выгрузке перечня форм статистической отчетности обращаться по номеру телефона 8 (831) 428-87-55, 8 (831) 429-19-19 доб.350.

С учетом периодичности форм (месячная, квартальная, полугодовая, годовая) и в связи с необходимостью актуализации совокупностей объектов наблюдения, сведения о перечне форм в данной информационно-поисковой системе актуализируются ежемесячно. В связи с этим, респондентам необходимо ежемесячно проверять перечень форм федерального статистического наблюдения в информационно-поисковой системе (<https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>), необходимых для предоставления в органы государственной статистики.

Дополнительно информируем Вас о том, что с 1 января 2022 года все хозяйствующие субъекты обязаны предоставлять первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения исключительно в электронном виде. Поправки в порядок предоставления статотчетности внесены Федеральным законом от 30.12.2020 № 500-ФЗ.

Надлежащим предоставлением первичных статистических данных считается предоставление их респондентами субъектам официального статистического учёта в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, по телекоммуникационным каналам связи, в том числе с использованием государственных информационных систем субъектов официального статистического учёта (https://52.rosstat.gov.ru/stat_otchet/).

Специалисты Нижегородстата готовы оказать помощь и проконсультировать респондентов по вопросам предоставления отчетности в электронном виде и проблемам, возникающим при передаче первичных статистических данных в электронном виде: 8 (831) 428-41-26, 8 (831) 429-19-19 доб. 3 - группа электронного сбора отдела информационных ресурсов и технологий Нижегородстата.

Консультации по идентификации кодами общероссийских классификаторов: 8 (831) 428-87-55, 8 (831) 429-19-19 доб. 350 – отдел ведения Статрегистра и общероссийских классификаторов, отдел информации.

Контакты специалистов Нижегородстата по вопросам заполнения формы № МП(микро): 8 (831) 428-67-71, 8 (831) 429-19-19 доб. 383, электронный адрес 52.komarovaeo@rosstat.gov.ru.

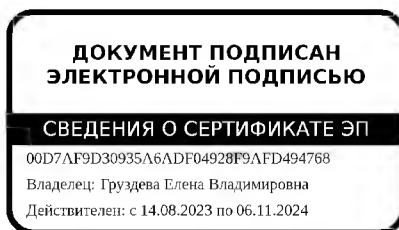
Непредоставление или несвоевременное предоставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных или административных данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных или административных данных влечет ответственность респондентов, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Несмотря на договор аутсорсинга со сторонней организацией, юридическое лицо и его должностное лицо – не освобождаются от ответственности за нарушение законодательства в области государственного статистического учёта.

По вопросам о порядке привлечения к административной ответственности респондентов нарушителей отчетной дисциплины обращаться по номеру телефона 8 (831) 428-10-38, 8 (831) 429-19-19 доб. 300.

Приложение: «Разъяснения по заполнению формы МП(микро).doc»

Заместитель руководителя



Е.В. Груздева

**Разъяснения по заполнению формы
№ МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности
микропредприятия» за 2023 год
(код формы по ОКУД 0601016)**

1. Объектами наблюдения по форме № МП (микро) являются юридические лица, числящиеся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 31.12.2023 года с категорией «микропредприятие».

2. Организации-банкроты, на которых введено конкурсное управление, не освобождаются от предоставления сведений по формам федерального статистического наблюдения. Только после вынесения определения арбитражного суда о завершении в отношении организации конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации (ст.149 п.3 Федерального закона от 26.10.2002г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)») организация-должник считается ликвидированной и освобождается от предоставления сведений.

3. В случае отсутствия показателей для заполнения формы (либо деятельность организацией временно не осуществляется), за отчетный период в Нижегородстат направляется респондентом отчет с заполненной строкой 01 Раздела 1 «Анкета».

Официальные информационные письма об отсутствии деятельности (явления) не принимаются.

4. Предоставление отчетности осуществляется следующими способами:

- через Личный кабинет Системы сбора отчетности Росстата - систему Web-сбора (программа online- или offline заполнения предоставляется респонденту бесплатно) на сайте по адресу <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/>;

- отправить письмо с отчетностью в форме *.xml, подписанное электронной подписью, на электронную почту websbor-report@rosstat.gov.ru (сертификаты, которые используются для формирования электронной подписи, должны быть предварительно загружены в Личный кабинет на сайте по адресу <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/>);

- через специализированных операторов связи, оказывающих услуги организации.

5. Перед отправкой отчетности необходимо проверить актуальность XML-шаблона на сайте Росстата. Направление первичных статистических данных факсом, электронной почтой в виде скана отчета, файла Word или Excel недопустимо, такая отчетность не загружается в систему сбора и отчет считается не предоставленным.

6. В отчете необходимо указать актуальные данные лица организации, ответственного за составление формы (номер телефона, E-mail, должность и ФИО), не спецоператора связи. Данная информация будет использована для оперативного взаимодействия по предоставленной отчетности.

7. Форма должна быть заполнена в соответствии с указаниями, утвержденными приказом Росстата № 677 от 22.12.2023.

8. Данные по форме предоставляются за отчетный год и не могут иметь отрицательного значения.

9. Особенности заполнения Раздела 2:

Численность работников (стр. 3, 4, 5) следует рассчитать как среднемесячную за год, то есть просуммировать за все месяцы года и разделить на 12 (даже если организация работала часть года или один месяц, делить сумму все равно нужно на 12). Нельзя отражать численность сотрудников «на 31 декабря», «на 1 января», «за декабрь», «за 4 квартал».

Показатель заполняется с одним десятичным знаком.

Работники, призванные по мобилизации и добровольцы на весь период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия Вооруженным Силам Российской Федерации, должны включаться в списочную численность работников как целые единицы и исключаться из среднесписочной численности.

Таким образом, в форме № МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» работники, призванные по мобилизации и добровольцы, в среднесписочной численности (строка 3, раздел 2) не отражаются. При этом, начисленные им после

приостановления трудового договора суммы выплат (например, премии по итогам работы), учитываемые в фонде заработной платы в соответствии с Указаниями по заполнению формы следует отразить в фонде заработной платы, начисленной работникам несписочного состава (строка 9, раздел 2). В случае, когда на место работника, призванного или добровольца, на период прохождения им службы будут приняты иные работники по срочному трудовому договору на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, такие работники отражаются в форме аналогично принятым на «декретные ставки», т.е. включаются как в списочную, так и в среднесписочную численность, а их начисленная заработная плата в фонд заработной платы работников списочного состава.

10. Особенности заполнения Раздела 3:

Показатель «Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами» (стр. 12) – это доходы, полученные:

- от продажи собственной продукции, выполнения работ;
- от оказанных услуг, в том числе по предоставлению информации, консультированию, ведению бухгалтерии, доступу к программным продуктам, обслуживанию информационных систем, обслуживанию жилья и других.

Если организация привлекает к исполнению работ субподрядчиков, то стоимость выполненных субподрядчиком и принятых по договору работ строительного характера по данной строке не отражается.

Если у организации есть доход от предоставления услуги общественного питания, то кроме строки 12, нужно заполнить еще строку 21 «Оборот общественного питания, включая НДС» на ту же сумму, только с НДС.

Оборот общественного питания – это стоимость кулинарной продукции собственного производства и покупных товаров, если они включены в меню и проданы в обеденных залах (или доставкой блюд населению на дом). Если товары были проданы через свои объекты розничной торговли (магазины, павильоны, киоски, торговые автоматы), то их стоимость отражается по строке 17 «Оборот розничной торговли».

По строке 13 отражаются данные о стоимости проданных товаров, приобретенных на стороне для перепродажи (их приобретение отражалось в бухгалтерском учете на Дебите счета 41). Стоимость проданных товаров отражается по факту продажи, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет. Если заполнена строка 13, то обязательно заполняются соответствующие строки в Разделе 4.

По строке 14 («Инвестиции в основной капитал») отражаются затраты на строительство, расширение, реконструкцию и модернизацию, приобретение новых основных средств, объектов интеллектуальной собственности, произведенных нематериальных поисковых затрат. Основанием для заполнения является оборот счета 08 «Капитальные вложения» и счета 07 «Оборудование, требующее монтажа».

Не считается инвестициями приобретение бывших в употреблении основных средств (кроме приобретения по импорту).